



PREFEITA:
Fernanda Machado Ontiveros
VICE PREFEITO: **Carlos Roberto Januario**

SECRETARIAS	SECRETÁRIOS
GOVERNO (SEMUG)	ROBERTO PONTES
ADMINISTRAÇÃO (SEMAD)	TALITA DA SILVA CARDOSO
ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO (SEMAST)	ANA PAULA PEREIRA ALVES
SAÚDE (SEMUS)	ROBERTO PONTES (INTERINO)
PESSOA COM DEFICIÊNCIA E MOBILIDADE REDUZIDA (SEMPED)	THALLYTA PROTÁZIO DE OLIVEIRA
ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS (SEMOG)	ANDREA GUIMARÃES DE SOUZA
MEIO AMBIENTE (SEMADES)	MEIRE LUCY FONSECA MENEZES DOS SANTOS
URBANISMO E HABITAÇÃO (SEMURB)	ANDRÉIA CRISTINA RODRIGUES DE BRITO
EDUCAÇÃO (SEMED)	CAROLINE MACHADO ONTIVEROS CESPEDES
ESPORTE, TURISMO E LAZER (SEMETULER)	VALÉRIA CARLA BARBOSA
AGRICULTURA E PESCA (SEMAPE)	JOSÉ MAURÍCIO DA SILVA
FAZENDA (SEFAZ)	NOEMI DE OLIVEIRA SOARES
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SEMDIC)	LUCIANO DE OLIVEIRA NASCIMENTO
CULTURA (SECULT)	JORGE ROBERTO RIBEIRO BRAGA JÚNIOR
SEGURANÇA E ORDEM URBANA (SEMUSTOP)	JOSÉ AUGUSTO DA FONSECA VALENTE
COMUNICAÇÃO (SECOM)	ROGÉRIO SANT'ANA DA SILVA
DEFESA CIVIL (SEMPDEC)	ZIEL PAVANI DE MESQUITA
ASSUNTOS INSTITUCIONAIS (SEMASCITI)	RENILTON BRANDÃO DA SILVA
OBRAS (SEMOSP)	CRISTIANO DO NASCIMENTO ALVES
CONTROLADOR GERAL (CONGEL)	VERÔNICA OLIVEIRA MACHADO
PROCURADOR GERAL (PROGEL)	MARCELO ALVES HENRIQUE PINTO MOREIRA
PREVI JAPERI	MARIA LÚCIA AZEVEDO VIANA DORIA

CÂMARA MUNICIPAL DE JAPERI - 2021 - 2022

Vereadores:

Adeoclemes de Souza Martins Junior	Rogério Gomes Castro
José Carlos de Souza	Thiago da Silva Souza
Josimar de Souza Mota	Wallace Gomes dos Santos
Márcio Rodrigues Rosa	Walter Trajano Alves
Matheus Coutinho Ferraz	Wesley George de Oliveira
Renan Schiavo Antunes	

Aqui você encontra transparência

RIO PUBLICIDADE PRODUÇÕES

www.japeri.rj.gov.br

Poder Executivo

Atos da Prefeita

Portaria nº 1.078/2023

A Prefeita Municipal de Japeri, no uso de suas atribuições legais e constitucionais.

RESOLVE:

Art. 1º conceder a redução de carga horária de trabalho em 50% a servidora **THELMA FABIANE DA SILVA - Matr.: 2854-02 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** - Lotado na Secretaria Municipal de Educação- **SEMED**, pelo período de 12 meses. Conforme proferido no Processo Administrativo nº 2607/2023. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, 24 de agosto de 2023.

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS
Prefeita.

Portaria nº1079/2023

A Prefeita Municipal de Japeri, no uso de suas atribuições legais e constitucionais.

RESOLVE:

CONCEDER AVERBAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO, computado em 443 dias averbados, correspondente a 01 ano 02 meses e 18 dias, na forma do art.80, Inciso V, da L.C. 003/95, o tempo de serviço prestado ao Município será contado ao servidor **GELSON GOMES - Matr.: 1371-02 -INSPETOR DE ALUNOS**, conforme proferido no Processo Administrativo nº 3916/202.

Gabinete da Prefeita, 24 de agosto de 2023.

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS
Prefeita.

Portaria nº 1.080/2023

A Prefeita Municipal de Japeri, no uso de suas atribuições legais e constitucionais.

RESOLVE:

Art 1º Rescindir Contrato do Sr.º **RUBENS CAIO DE SOUZA- Matr.: 11205-05** no cargo contratado de **PEB I MATEMÁTICA-** vinculado à **Secretaria Municipal de Educação -SEMED** a contar do dia **23/08/2023**.

Gabinete da Prefeita ,24 de agosto de 2023.

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS
Prefeita.

Portaria nº 1.081/2023

A Prefeita Municipal de Japeri, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1 Designar a Srª MARINA NUNES DOS SANTOS - Matr.: 9227-01 como fiscal de contrato e a Sr.ª JENIFER OLIVEIRA FERNANDES - Matr.: 9152-01 como Atestadora de contrato. Para atuarem junto ao contrato nº 045/PGM/2023, cujo objeto é "elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico e do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos", cuja Empresa executora é M LAYDNER SERVIÇOS LTDA. Conforme Processo administrativo nº 0028/2023. Em utilização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMADES.

Gabinete da Prefeita, 24 de agosto de 2023.

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS
Prefeita.

Portaria nº 1.082/2023

A **Prefeita Municipal de Japeri**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

Art. 1 Designar a Sr^a MARINA NUNES DOS SANTOS - Matr.: 9227-01 como fiscal de contrato e a Sr.^a JENIFER OLIVEIRA FERNANDES - Matr.: 9152-01 como Atestadora de contrato. Para atuarem junto ao contrato nº 052/PGM/2023, cujo objeto é “**análise do lençol freático na área do vazadouro público desativado (antigo lixão)**”, cuja Empresa executora é CENTRO DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL OCEANUS. Conforme Processo administrativo nº 2410/2022.

Em utilização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMADES.

Gabinete da Prefeita, 24 de agosto de 2023.

FERNANDA MACHADO ONTIVEROS
Prefeita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPERI - RJ
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023
RETIFICAÇÃO 01



A **Prefeita Municipal de Japeri**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, resolve alterar o Anexo III do Edital nº 01/2023, conforme se segue:

Onde se lê:**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****Orientador Educacional**

1. História e Princípios da Orientação Educacional. 2. Habilidades e competências do Orientador Educacional. 3. Instrumentos da ação da orientação educacional. 4. O papel do orientador educacional na escola. 5. A organização do trabalho pedagógico na escola. 6. Atividades do orientador educacional. 7. Educação especial na visão inclusiva. 8. Orientação vocacional: sondagem de interesses, aptidões e habilidades do educando. 9. Teorias educacionais. 10. Indisciplina na escola. 11. Bullying. 12. Orientação educacional na Educação Inclusiva. 13. Legislação Educacional e suas atualizações: Constituição, LDB, PNE, ECA, LBI, BNCC e PME de Saquarema e Atribuições do cargo de Orientação Educacional.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. 3. Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus órgãos. 5. Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. 6. Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. 7. Poder de polícia municipal. 8. Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Orientador Pedagógico

1. A quebra de paradigmas na orientação pedagógica e as mudanças decorrentes no perfil do orientador pedagógico. 2. Habilidades e competências nas dimensões humanas e técnica da nova orientação pedagógica. 3. Instrumentos da ação na orientação pedagógica: elaboração, acompanhamento e avaliação. 4. A organização do trabalho pedagógico na escola. 5. Orientação aos docentes. 6. Identidade Profissional do Orientador Pedagógico. 7. Participação na gestão da escola. 8. Tendências Pedagógicas. 9. Projeto Político Pedagógico. 10. Currículo. 11. Avaliação. 12. Educação Especial na visão Inclusiva. 13. Orientação pedagógica na Educação Inclusiva. 14. Legislação Educacional e suas atualizações. Constituição, LDB, PNE, ECA, LBI, BNCC e PME de Saquarema e Atribuições do cargo de Orientação Pedagógico

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. 3. Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus órgãos. 5. Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. 6. Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. 7. Poder de polícia municipal. 8. Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Professor de Educação Especial

1. Educação Especial: conceito e evolução e tendências atuais. 2. A questão da inclusão da pessoa com deficiência. 3. Fundamentos filosóficos, teóricos da Educação Especial. 4. Legislação e suas atualizações: Constituição, LDBEN 9394/96, ECA e Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Parecer CNE/CEB n.017/2001. PNE, ECA, LBI, BNCC, PME de Saquarema e Atribuições do cargo de Professor de Educação Especial. 5. Dificuldades e Distúrbios de aprendizagem. 6. A sociedade, a escola e a família do aluno com deficiência. 7. Desafios atuais na formação e atuação de professores de educação especial. 8. Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais do aluno com deficiência. 9. Tecnologias Assistivas. 10. Comunicação alternativa

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. 3. Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus

órgãos. **5.** Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. **6.** Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. **7.** Poder de polícia municipal. **8.** Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Leia-se

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Orientador Educacional

1. História e Princípios da Orientação Educacional. 2. Habilidades e competências do Orientador Educacional. 3. Instrumentos da ação da orientação educacional. 4. O papel do orientador educacional na escola. 5. A organização do trabalho pedagógico na escola. 6. Atividades do orientador educacional. 7. Educação especial na visão inclusiva. 8. Orientação vocacional: sondagem de interesses, aptidões e habilidades do educando. 9. Teorias educacionais 10. Indisciplina na escola. 11. Bullying. 12. Orientação educacional na Educação Inclusiva. 13. Legislação Educacional e suas atualizações: Constituição, LDB, PNE, ECA, LBI, BNCC e PME de **Japeri** e Atribuições do cargo de Orientação Educacional.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. **3.** Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus órgãos. **5.** Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. **6.** Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. **7.** Poder de polícia municipal. **8.** Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Orientador Pedagógico

1. A quebra de paradigmas na orientação pedagógica e as mudanças decorrentes no perfil do orientador pedagógico. 2. Habilidades e competências nas dimensões humanas e técnica da nova orientação pedagógica. 3. Instrumentos da ação na orientação pedagógica: elaboração, acompanhamento e avaliação. 4. A organização do trabalho pedagógico na escola. 5. Orientação aos docentes. 6. Identidade Profissional do Orientador Pedagógico. 7. Participação na gestão da escola. 8. Tendências Pedagógicas. 9. Projeto Político Pedagógico. 10. Currículo. 11. Avaliação. 12. Educação Especial na visão Inclusiva. 13. Orientação pedagógica na Educação Inclusiva. 14. Legislação Educacional e suas atualizações. Constituição, LDB, PNE, ECA, LBI, BNCC e PME de **Japeri** e Atribuições do cargo de Orientação Pedagógico

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. **3.** Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus órgãos. **5.** Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. **6.** Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. **7.** Poder de polícia municipal. **8.** Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Professor de Educação Especial

1. Educação Especial: conceito e evolução e tendências atuais. 2. A questão da inclusão da pessoa com deficiência. 3. Fundamentos filosóficos, teóricos da Educação Especial. 4. Legislação e suas atualizações: Constituição, LDBEN 9394/96, ECA e Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Parecer CNE/CEB n.017/2001. PNE, ECA, LBI, BNCC, PME de **Japeri** e Atribuições do cargo de Professor de Educação Especial 5. Dificuldades e Distúrbios de aprendizagem. 6. A sociedade, a escola e a família do aluno com deficiência. 7. Desafios atuais na formação e atuação de professores de educação especial. 8. Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais do aluno com deficiência. 9. Tecnologias Assistivas. 10. Comunicação alternativa

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 1. Princípios fundamentais da Administração Pública. Direitos e garantias; Organização Político-Administrativa; Competências do Município. 2. Organização do governo municipal: Planejamento e Administração municipal: órgãos e entidades; princípios. Publicidade dos atos e prestação de informações ao público. Prestações de contas. **3.** Bens municipais, classificação, aquisição, controle e alienação. 4. Aspectos gerais da estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município e princípios que orientam a ação administrativa e natureza dos seus órgãos. **5.** Conhecimentos básicos sobre administração pública: Órgãos e entidades de administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização. Poder hierárquico e suas manifestações. Cargos em comissão e Funções gratificadas. **6.** Processo administrativo à luz da Lei 9784/1999. **7.** Poder de polícia municipal. **8.** Atos administrativos: conceito, elementos, classificação e espécies, conteúdos e utilização.

Os demais itens do citado Edital permanecem com a mesma redação.

Fernanda Machado Ontiveros
Prefeita de Japeri

Japeri, 24 de agosto de 2023.

Poder Executivo

Secretaria de Saúde

PORTARIA Nº 257 /2023/SEMUS

O Secretário Municipal de Saúde do Município Japeri, no uso das suas atribuições legais e constitucionais,

RESOLVE:

CONCEDER READAPTAÇÃO FUNCIONAL a servidora **MÁRCIA ALARCÃO SOBRAL**, matrícula nº 169-02, médico pediatra (a), na **FUNÇÃO DE MÉDICO HEBIATRA** (a), pelo período de 12 (doze) meses, a contar de 08 de fevereiro de 2023, de acordo com Laudo da Perícia Médica, tendo como amparo art. 20, do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Japeri, que permite que o servidor (a) seja investido em cargo ou função mais compatível com sua capacidade laborativa, conforme proferido no **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 6672/2022**.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Em, 24 de agosto de 2023.

ROBERTO PONTES
Secretário Municipal de Saúde – Interino
Matrícula nº 9108-01

PORTARIA Nº 258/2023/SEMUS

O Secretário Municipal de Saúde de Japeri, no uso de suas atribuições legais e, considerando os princípios Constitucionais;

RESOLVE:

Art.1º **DESIGNAR EM SUBSTITUIÇÃO A PORTARIA Nº 081/2022/SEMUS, SEM PREJUÍZO NAS SUAS ATRIBUIÇÕES E SEM ÔNUS, COMO FISCAL DE CONTRATO REFERENTE AO PROCESSO DE ORIGEM Nº 0433/2017, REFERENTE A LOCAÇÃO DE RAIOS X DIGITAL PARA ATENDER À SEMUS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,**

O SERVIDOR:

JOÃO RICARDO TINOCO DE CAMPOS
CARGO: COORDENADOR DA POLICLÍNICA ITÁLIA FRANCO
MATRÍCULA: 93204-01

Art.2º **DESIGNAR, EM SUBSTITUIÇÃO A PORTARIA Nº 081/2022/SEMUS, SEM PREJUÍZO NAS SUAS ATRIBUIÇÕES E SEM ÔNUS, COMO ATESTADOR FISCAL DE SERVIÇOS REFERENTE AO PROCESSO Nº 0433/2017, REFERENTE A LOCAÇÃO DE RAIOS X DIGITAL PARA ATENDER À SEMUS, NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,**

OS SERVIDORES:

LIDIANE GARCIA VENANCIO GREGORIO
CARGO: TÉCNICO DE FATURAMENTO
MATRÍCULA: 92745-05

ARIANA DA SILVA AMARAL
CARGO: RECEPCIONISTA
MATRÍCULA:92864-05

Japeri, 24 de agosto de 2023.

ROBERTO PONTES
Secretário Municipal de Saúde – Japeri/RJ (Interino)
Matrícula: 9108-01

VOCÊ SABIA?

JAPERI DISPONIBILIZA SERVIÇO DE ALERTAS DE CHUVAS.

ENVIE UM SMS COM O CEP DA SUA RESIDÊNCIA PARA:

SMS **40199**

